Città di Montalto Uffugo

(Provincia di Cosenza)



REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ORGANIZZAZIONE
DEL SERVIZIO PER LA CELEBRAZIONE DELLE PUBBLICAZIONI DI MATRIMONIO,
DEI MATRIMONI E DELLE UNIONI CIVILI

Approvato con delibera di Consiglio Comunale n 39 del 07 ottobre 2016

ART.1
OGGETTO E FINALITA' DEL REGOLAMENTO

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di organizzazione del servizio comunale incaricato delle attività connesse alla celebrazione delle Pubblicazioni di Matrimonio, dei Matrimoni e delle Unioni Civili come regolata dalle disposizioni dettate dagli artt. 106-116 del codice civile e dell'ordinamento dello stato civile approvato con D.P.R. n. 396/2000.

2. La celebrazione delle Pubblicazioni di Matrimonio, dei Matrimoni e delle Unioni Civili è attività istituzionale garantita.

ART. 2
LUOGO DELLA CELEBRAZIONE

1. Le Pubblicazioni di Matrimonio, i Matrimoni e le Unioni Civili vengono celebrati, pubblicamente, presso la Casa Comunale e precisamente:

   - ✓ presso l'Ufficio di Stato Civile
   - ✓ nella sala di Rappresentanza del Sindaco
   - ✓ nel Chiostro comunale

   oppure presso l'Ufficio di Stato Civile e nella sala della Delegazione Municipale.

ART. 3
ORARIO DI CELEBRAZIONE

1. Le Pubblicazioni di Matrimonio, i Matrimoni e le Unioni Civili sono celebrati, in via ordinaria, nel giorno indicato dalle parti, nel rispetto dei seguenti orari:

   - ✓ dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00
   - ✓ Martedì e Giovedi dalle ore 15:30 alle ore 17:00

2. La celebrazione richiesta in giorni e/o orari diversi è subordinata alla disponibilità degli operatori, delle strutture dell'Amministrazione Comunale ed al pagamento di una quota a titolo di rimborso.

3. Non si celebrano Pubblicazioni di Matrimonio, Matrimoni e Unioni Civili nei seguenti giorni:

   - ✓ 1 Gennaio Capodanno
   - ✓ 6 Gennaio Epifania
   - ✓ 12 Febbraio Festa Patronale

- ✓ Pasqua
- ✓ Lunedì di Pasqua
- ✓ 25 Aprile festa Liberazione
- ✓ 1 Maggio festa del lavoro
- ✓ 2 Giugno Festa della Repubblica
- ✓ 15 Agosto Assunzione di Maria Vergine
- ✓ 1° Novembre tutti i Santi
- ✓ 8 Dicembre Immacolata Concezione
- ✓ 24 Dicembre Vigilia di Natale
- ✓ 25 Dicembre Natale
- ✓ 26 Dicembre Santo Stefano
- ✓ 31 Dicembre Vigilia di Capodanno
- ✓ In occasione delle consultazioni elettorali

ART. 4
COSTO DEL SERVIZIO

1. La celebrazione delle Pubblicazioni di Matrimonio, dei Matrimoni e delle Unioni Civili nei giorni e negli orari di cui al precedente Art. 3 fra cittadini che siano entrambi residenti in questo comune, o iscritti AIRE (*Anagrafe Italiani Residenti Estero*), o fra cittadini di cui uno soltanto residente, è gratuita, fatta eccezione per le celebrazioni nei giorni di Sabato e Domenica (*vedi prospetto allegato al presente Regolamento*).

2. La celebrazione su domanda degli interessati delle Pubblicazioni di Matrimonio, dei Matrimoni e delle Unioni Civili, nei giorni di Sabato e Domenica e durante i giorni non lavorativi dei dipendenti Comunali, da parte di cittadini residenti o non residenti, è soggetta al pagamento di una quota di rimborso come da prospetto allegato al presente Regolamento.

ART. 5
RIMBORSO SPESE

1. I rimborsi dovuti per la celebrazione di Pubblicazioni di Matrimonio e Matrimoni Civili, di cui al precedente art. 4, potranno essere aggiornati dalla Giunta Comunale.

2. Nella determinazione dei rimborsi sono considerati:

- ✓ il costo del personale necessario per l'espletamento del servizio
- ✓ il costo dei servizi offerti per la celebrazione (consumi per l'utilizzo della sala, riscaldamento, energia elettrica, pulizie straordinarie, custodia e sorveglianza dei locali).

ART. 6
ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

1. L'ufficio comunale competente all'organizzazione della celebrazione delle Pubblicazioni di Matrimonio, Matrimoni e Unioni Civili è l'Ufficio di Stato Civile.

2. La richiesta relativa all'uso delle Sale o del Chiostro deve essere inoltrata almeno 30 giorni prima della data della cerimonia all'Ufficio di Stato Civile di questo Comune da parte di uno degli sposi.

3. L'Ufficio di Stato Civile entro 10 giorni dalla presentazione della domanda, accorderà l'autorizzazione per l'utilizzo della Sala o del Chiostro, ovvero comunicherà le ragioni del mancato accoglimento dell'istanza.

4. La prenotazione delle Sale o del Chiostro non sarà tuttavia effettiva fino a quando i richiedenti non consegneranno la ricevuta di pagamento dei rimborsi previsti all'Ufficio di Stato Civile, qualora abbiano optato per un orario e/o un giorno non previsto all'art. 3 comma 1. Il pagamento potrà essere effettuato sul Conto Corrente Postale n. 306894 intestato al Comune di Montalto Uffugo con l'indicazione della causale "Prenotazione Sala (o Chiostro) per Pubblicazione di Matrimonio/Matrimonio/Unione Civile". La ricevuta di avvenuto pagamento deve essere consegnata all'Ufficio di Stato Civile dieci giorni prima dell'evento .

5. L'Ufficio di Stato Civile si adopererà affinchè i servizi richiesti siano regolarmente prestati.

6. Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte, per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale delle somme eventualmente corrisposte.

7. Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alla parte richiedente.

ART. 7
ALLESTIMENTO DELLA SALA E DEL CHIOSTRO

1. I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la sala con ulteriori arredi ed addobbi floreali che, al termine della cerimonia, dovranno tempestivamente ed integralmente rimossi, a cura dei richiedenti stessi.

2. La Sala o il Chiostro dovranno essere restituiti nelle medesime condizioni in cui sono stati concessi per la celebrazione.

3. Il Comune di Montalto Uffugo si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporanei disposti dai richiedenti.

ART. 8
PRESCRIZIONI PER L'UTILIZZO

1. Sono consentiti l'uso di apparecchi da ripresa purchè non intralcino lo svolgimento della cerimonia, e l'uso di strumenti musicali per un sottofondo di accompagnamento alla celebrazione, previo accordo con il personale comunale.

2. Servizi quali buffet, rinfresco, ecc. potranno essere richiesti dagli sposi, a propria cura e spese, previo avviso al personale comunale e per un tempo limitato a non oltre 45 minuti dalla fine della cerimonia.

3. E' fatto divieto di spargere riso, coriandoli, confetti ed altro all'interno dei locali utilizzati per la cerimonia.

4. Nel caso si verifichino danni alle strutture concesse per la celebrazione, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione diretta del responsabile, sarà addebitato al soggetto richiedente.

ART. 9
ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente regolamento entra in vigore il quindicesimo giorno dalla pubblicazione all'Albo on line.

2. Da tale data sono abrogate tutte le norme con esso contrastanti.

TARIFFE PER PUBBLICAZIONI DI MATRIMONIO, MATRIMONI e UNIONI CIVILI			
	Giorni e Orari Lavorativi	Sabato Mattina	Sabato pom. e Domenica SOLO MATRIMONI
Nell'Ufficio Stato Civile Centro o Delegazione	Euro 0,00	Euro 100,00	Euro 100,00
	* Euro 0,00	*Euro 50,00	*Euro 50,00
Nella Sala del Sindaco Centro o Delegazione	Euro 50,00	Euro 100,00	Euro 150,00
	*Euro 0,00	*Euro 50,00	*Euro 100,00
Nel Chiostro Comunale	Euro 100,00	Euro 150,00	Euro 250,00
	*Euro 00,00	*Euro 100,00	*Euro 150,00

*Cittadini residenti (almeno uno dei due)
